
Juniormesterlære – Hjordkær Skole



Formål

Formålet med ordningen er at sikre mere varierede undervisningsforløb, hvor elever har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte (jf. §1 i Bekendtgørelsen).

På Hjordkær Skole arbejder vi med to modeller:

Model 1. Her har man en praktik dag om ugen, som vil ligge om T... samt fuld praktik i 3 af vores 5 stjerneuger. Her forventes at man deltager i engelsk, dansk, matematik, fysik, praksis/musisk valgfag og øvrige fag. (her tager man afgangsprøver i mere end dansk og matematik)

Model 2. Her har man to praktikdage om ugen, som ligger på tirsdag og torsdage samt fuld praktik i 4 af vores 5 stjerneuger. Her forventes det at man deltager i de fag som ligger på de tre dage (her tager man afgangsprøve i mindst dansk og matematik)

Undervisning i almene fag

- som juniormesterlærling undervises eleverne i fagene:



Hjordkær skole
et stærkt fællesskab

- Dansk
- Matematik
- Engelsk
- Fysik/kemi
- Fællesskab

Lektion	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1	Dan	Praktik	Dan	Praktik	Mat
2	Mat		Dan		Mat
3	Mat		Mat		Eng
Pause					
4	Dan		Eng		Dan
5	Dan		Fysik		Dan
6	Eng	Fysik	Fysik		

Eleven **skal** have dan og mat.

Eleven får karakter i de fag de undervises i.

Juniormesterlære afsluttes med FP9 i dansk og matematik – ordningen er, sammen med evaluering, adgangsgivende til en erhvervsuddannelse (jf. § 18 i Bekendtgørelsen)

Indskrivningssamtale

- Der afholdes indskrivningssamtale ved tilmelding til JML.
- Ved indskrivningssamtalen indgås en elevkontrakt, hvor eleven formulerer sine mål for skoleåret – altså hvad den enkelte gerne vil opnå, og blive bedre til, faglige mål og **personlige** mål.



Praktik

Eleverne er i praktik to dage om ugen. De får mulighed for at være tilknyttet en eller flere virksomheder i forbindelse med juniormesterlære, således at de kan få "afprøvet" forskellige job.

Eleverne skal sammen med deres forældre indgå en praktikaftale med en eller flere virksomheder (jf. §5 i Bekendtgørelsen). Dog understøtter vi som skole, der hvor der er brug for hjælp til at finde en relevant praktikplads.

Skolen godkender praktikstedet og udarbejder praktikaftalen (jf. §5 i Bekendtgørelsen). **Skolen sender den endelige praktikaftale til virksomhedens e-Boks**

Praktiklæreren besøger praktikstedet ca. hver 14. dage, der er dialog ugentligt med praktikstedet og praktiklærer.

Eleverne skriver logbog hver uge om praktikken her indgår også fagene matematik og dansk.



Praktisk info til virksomhederne

Arbejdstid: Arbejdstiden aftales med praktikstedet og skal afspejle en almindelig arbejdsdag for en medarbejder.

Forsikring: Elever i praktik er omfattet af statens erstatningsorden.

Arbejds miljøregler: Reglerne om, hvilke aktiviteter elever må deltage i som led i praktik, skolelederens og virksomhedens ansvar, udveksling af oplysninger og tilsyn med og instruktion af eleven findes i bekendtgørelse nr. 572 af 26. maj 2025 om visse forhold ved folkeskoleelevers deltagelse i praktik m.v. (praktikbekendtgørelsen).

Kontaktperson: Praktikstedet forpligter sig til at udpege en kontaktperson, der i praktikperioden er ansvarlig for elevens faglige udbytte og trivsel. Kontaktpersonen skal forvente at have løbende kontakt med elevens skole i løbet af praktikperioden.



Samarbejde med erhvervsskolerne

Introforløb i 8. klasse, sammen med øvrige 8. klasser.

Brobygning 9. klasse, sammen med øvrige 9. klasser.



Hjordkær skole
et stærkt fællesskab